



TITULO: DOSSIER "LENGUAJE Y COMUNICACIÓN"

Para trabajar en el hogar en las fechas indicadas,
continuando con el horario del curso.

SEMANA 1	
ASIGNATURA	Lenguaje y Comunicación
FECHA	Semana 16 al 20 de marzo 2020
CLASE N°	1
OBJETIVO	Leer comprensivamente un texto no literario reconociendo el propósito de una carta.
HABILIDADES	Comprender, reconocer.
CONTENIDO	Texto no literario: La Carta Características, propósito y estructura.
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	Comprender un texto no literario: La carta, características, propósito y estructura.
EJERCICIOS	Guía de aplicación
EVALUACIÓN	Escribir una carta

GUÍA DE ESTUDIO N°1



Hola queridos estudiantes, hoy leeremos una carta y aprenderemos a reconocer la finalidad de esta.

Recuerda:

Una carta es un texto que entrega un **mensaje**, que **envía una persona a otra**. Se utiliza como medio de comunicación cuando las personas se encuentran lejos, de esta forma se establece una conversación por escrito.

La persona quién escribe la carta, se llama **Remitente** y la persona a la cual va dirigida, se llama **Destinatario**. Para enviar una carta, ésta se debe colocar en un sobre y se entrega en el Correo.



Lee el siguiente texto y luego responde:

Punta Arenas, 16 de marzo de 2020

Estimada Luciana:

Espero que te encuentres muy bien tú y tu familia al recibo de mi carta. Yo por acá, resfriado, con un poco de fiebre, pero me llevaron al médico y me pusieron una inyección porque tengo solo amigdalitis.

Te escribo para invitarte a pasar las vacaciones de invierno; si aceptas, debes traer ropa bien abrigada, pues aquí en Punta Arenas llueve y nieva mucho, no es como en Santiago. Pero la pasaremos súper, porque tengo un carro de nieve, además mi mamá estaría muy contenta si vinieras, puesto que hace tres años que no ve a tu mamá, la señora Juana (su mejor amiga).

Yo aprendí a manejar un carro de nieve, pasaba mojado donde me caía, por eso me resfrié, pero no te preocupes, yo te llevaré para que no te resfríes. Espero verte pronto y conocerás lo más lindo de Chile, el fin del mundo, como lo llama mucha gente.

Atentamente, un beso.

Tu amiga Alejandra

1- ¿Qué tipo de texto es este documento? ¿Por qué?

Respuesta:

2. ¿Cuál es el motivo principal por el cual se envía esta carta?

Respuesta:

3. ¿Cuándo utilizamos este tipo de texto? ¿Por qué?

Respuesta:



SEMANA 1	
ASIGNATURA	Lenguaje y Comunicación
FECHA	Semana 16 al 20 de marzo 2020
CLASE N°	2
OBJETIVO	Leer comprensivamente un texto no literario identificando las partes de la carta.
HABILIDADES	Leer, comprender e identificar.
CONTENIDO	Texto no literario: La Carta Características, propósito y estructura.
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	Comprender un texto no literario: La carta, características, propósito y estructura.

GUÍA DE ESTUDIO N°2



Hola queridos estudiantes, hoy comprenderemos las partes de una carta.

¡No olvidar!

Una carta tiene como propósito entregar un mensaje, que envía una persona a otra. Se utiliza como medio de comunicación cuando las personas se encuentran lejos.

Lee la siguiente carta y observa su estructura. Luego responde:

Santiago, 4 de mayo 2013

Querida Abuela:

Te cuento que llegamos bien a Santiago. Cuando el avión estaba bajando, vimos la linda cordillera de Los Andes. En este momento tiene un poco de nieve en la cima.

Santiago es una ciudad muy grande y hay muchas cosas que se puede ver y hacer. Ayer fuimos a un cerro que se llama San Cristóbal. La vista de la ciudad desde ahí es impresionante.

Esta mañana fuimos caminando por el Parque Forestal y almorzamos en el Mercado Central. Comimos pescado frito con ensalada a la chilena.

Mañana vamos a ir a Valparaíso y caminaremos por los cerros y por la tarde vamos a subir a un bote para recorrer la bahía.

Te mando un gran saludo,

Diego

Lugar y Fecha
Nombre de la ciudad y fecha en que fue escrita

Saludo
Saludo que dice a quién va dirigida la carta

Cuerpo
Cuerpo de la carta que dice lo que se quiere contar

Despedida
Frase para terminar el comunicado y despedirse del receptor de la carta

Firma
Nombre de quién escribió la carta



1. ¿Qué tipo de texto es? ¿Por qué?

Respuesta:

2. ¿Quién es el destinatario?

Respuesta:

3. ¿Quién es el remitente?

Respuesta:

4. ¿Desde dónde se envía la carta?

Respuesta:

5. La frase "Te mando un gran saludo" corresponde a:

Respuesta:

RECUERDA:

Toda carta debe contener lo siguiente:

1. Lugar y fecha.
2. Saludo
3. Cuerpo de la carta
4. Despedida
5. Nombre y firma.



SEMANA 1	
ASIGNATURA	Lenguaje y Comunicación
FECHA	Semana 16 al 20 de marzo 2020
CLASE N°	3
OBJETIVO	Leer comprensivamente un texto no literario identificando las partes de la carta.
HABILIDADES	Leer, comprender e identificar.
CONTENIDO	Texto no literario: La Carta Características, propósito y estructura.
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	Comprender un texto no literario: La carta, características, propósito y estructura.

GUÍA DE ESTUDIO N°3



Hola queridos estudiantes, hoy identificaremos las partes de una carta.

¡No olvidar!

Toda carta debe contener lo siguiente: Lugar y fecha, saludo, cuerpo de la carta, despedida

Lee la siguiente carta, luego completa con sus respectivas partes.

Punta Arenas, 16 de marzo de 2020

Estimada Luciana:

Espero que te encuentres muy bien tú y tu familia al recibo de mi carta. Yo por acá, resfriado, con un poco de fiebre, pero me llevaron al médico y me pusieron una inyección porque tengo solo amigdalitis.

Te escribo para invitarte a pasar las vacaciones de invierno; si aceptas, debes traer ropa bien abrigada, pues aquí en Punta Arenas llueve y nieva mucho, no es como en Santiago. Pero la pasaremos súper, porque tengo un carro de nieve, además mi mamá estaría muy contenta si vinieras, puesto que hace tres años que no ve a tu mamá, la señora Juana (su mejor amiga).

Yo aprendí a manejar un carro de nieve, pasaba mojado donde me caía, por eso me resfrié, pero no te preocupes, yo te llevaré para que no te resfríes. Espero verte pronto y conocerás lo más lindo de Chile, el fin del mundo, como lo llama mucha gente.

Atentamente, un beso.

Tu amiga Alejandra



ASIGNATURA	Lenguaje y Comunicación
FECHA	Semana 16 al 20 de marzo 2020
CLASE N°	4
OBJETIVO	Escribir una carta de manera coherente para su comprensión respetando su estructura.
HABILIDADES	Escribir e identificar.
CONTENIDO	Texto no literario: La Carta Características, propósito y estructura.
DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO	Comprender un texto no literario: La carta, características, propósito y estructura.

GUÍA DE ESTUDIO N° 4



Hola queridos estudiantes, te invito a recordar las clases anteriores y escribir tu propia carta incluyendo las partes del texto y su propósito.

¡Piensa en alguien especial!

1. Planifica tu carta:

Remitente	
Destinatario	
Saludo	
Mensaje	temáticas contingentes
Despedida	

2. Escribe tu carta de acuerdo a lo planificado anteriormente:



3. Revisa y reescribe.

Recuerda: Una carta va dentro de un sobre con los datos del destinatario y del remitente:





RÚBRICA PARA EVALUAR LA CREACIÓN DE UNA CARTA

Nombre: _____

Puntaje: ___ / 15 puntos

Objetivo:

- Crear una carta que cumpla con su estructura básica del texto y propósito establecido (temáticas contingentes).

DESCRIPTORES	3	2	1
Contenido	El mensaje es coherente y apropiado para el propósito de la carta.	Al mensaje le falta una mayor coherencia, respecto al propósito de la carta.	El mensaje no es coherente con respecto al propósito de la carta.
Superestructura	Escribe respetando superestructura: Fecha, destinatario, mensaje y emisor	Escribe carta utilizando de dos a tres elementos de superestructura.	Considera menos de dos elementos de la superestructura de la carta.
Organización espacial	El espacio está correctamente utilizado y adecuado para cada una de las partes de la carta.	El espacio es adecuado para al menos dos partes.	El espacio es adecuado para al menos un componente de la carta.
Vocabulario	Utiliza un vocabulario amplio y sin repetir palabras.	Repite algunas palabras.	Vocabulario limitado y repetido.
Ortografía	Correcta ortografía puntual y literal.	Presenta de dos a cuatro errores ortográficos.	Presenta más de cuatro errores ortográficos.